



Приложение №1
к приказу №1 от 20.01.2014г
Утверждаю
Заведующая МКДОУ
«Волчихинский детский сад №3»
Лемешкина Е.Я.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МКДОУ «Волчихинский детский сад №3» на 2014-2015гг**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Волчихинский детский сад №3» с.Волчиха

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции..	Февраль - декабрь	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2014 год	Декабрь	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Февраль	Прибылова О.В.
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий Заместитель заведующей по хозяйственной части
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение занятий по правам ребенка в старших группах и родительских собраниях)	В течении года	Старший воспитатель Воспитатели возрастных групп
3.2. Изготовление памяток	В течении года	Воспитатели возрастных

3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Старший воспитатель
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующая
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений.	Февраль	Старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Один раз в год	Старший воспитатель Воспитатели возрастных групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	ежегодно	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Председатель рабочей группы