Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Волчихинский детский сад № 3»

Приказ № 73

от 28.08.2024 г.

О создании комиссии
по контролю за организацией и качеством
питания воспитанников
в 2024-2025 учебном году.

В целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля за качеством питания воспитанников 2024-2025 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в составе:
- председатель комиссии Е.В. Теряева - заведующий МКДОУ;
- заместитель председателя комиссии – Пичиконова Ю.В., председатель управляющего совета;
- члены комиссии:

ответственный по питанию МКДОУ – А.П. Евтушенко - медицинская сестра,
- Н.И. Плындина завхоз;
- председатель профсоюзного комитета – М.Н. Архипова;
- Пичикова Ю.В. –член родительского комитета.

2. Определить работу комиссии в соответствии с планом (Приложение № 1).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Волчихинский детский сад № 3» Е.В. Теряева

Приложение к приказу № 1
№ 73 от 28.08.2024

Состав комиссии по питанию
МКДОУ «Волчихинский детский сад № 3»

1. Председатель комиссии Теряева Е.В., члены комиссии: М.Н. Архипова - председатель профсоюзного комитета, Пошелюжная Е.Ю.- представитель родительского комитета.

Провести внутриучрежденские контроли по питанию:

с 01.11.2024 по 30.11.2024 гг;

с 01.04.2024 по 31.05.2024 гг.

2. По итогам учредительного контроля Евтушенко А.П., медсестре МКДОУ подготовить справку о результатах проверки.
3. Комиссии по питанию информировать родителей об итогах своих проверок при проведении родительских собраний или других мероприятиях.
4. Результаты проверок группы общественного контроля рассматривать на заседаниях общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков.

Функции комиссии.

1. Знакомиться с меню и проверять правильность его оформления (количество выписанных продуктов, их соответствие нормам, количеству детей и пр.)
2. Проверять вес выданных продуктов от завхоза и его соответствие по меню.
3. Присутствовать при закладке продуктов в котел (соответствие веса продуктов по меню и веса заложенных продуктов на завтрак, обед, полдник по факту).
4. Проверять объем порций блюда при раздаче с пищеблока (см. нагл, объем порций перед пищеблоком).
5. Проверять объем порций блюд при раздаче на группе (см. там же).
6. Присутствовать при приеме пищи детьми, обращать внимание на культуру еды детей, сервировку столов, участие воспитателя и помощника воспитателя в приеме пищи детьми.

7. Контролировать количество отходов по группам.
8. Проверять график выдачи пищи по группам.
9. Проверяет и оценивает вкусовые качества приготовленной пищи, проводит опрос детей и работников учреждения о вкусовых качествах пищи.
10. Проверяет наличие суточных проб за 3 суток.
11. Оформляет все проверки записью в журнале учета контроля за питанием.
12. Провести анкетирование родителей (законных представителей) удовлетворённостью питанием.