

Рассмотрено:

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 10.08.2011г.

Утверждаю:

заведующая МКДОУ

«Волчихинский детский сад №3»

Е. Я. Лемешкина

Приказ № 8 от 10.08.2011г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Рассмотрено:

на пед. совете **Об общем собрании трудового коллектива**

на пед. совете **муниципального казённого дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Волчихинский детский сад №3»**

**Волчихинского района**

**Алтайского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Общее собрание) разработано для МКДОУ «Волчихинский детский сад №3» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением по вопросам указанным в данном Положении.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива в различных инстанциях.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует не менее 5 лет или до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Общее собрание:

3.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения;

3.1.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;

3.1.3. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

3.1.4. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Устав Учреждения;

3.1.5 обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.1.6. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

3.1.7. заслушивает отчёты главного бухгалтера Учреждением о расходовании бюджетных средств;

3.1.8. заслушивает отчёты заведующей, старшего воспитателя, завхоза, старшей медицинской сестры, председателей Совета учреждения и Профсоюзного комитета и других структур, вносит на рассмотрение трудового коллектива предложения по совершенствованию работы подразделений;

3.1.9. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными надзорными органами деятельности Учреждения и заслушивает ответственных о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.1.10. при необходимости рассматривает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета;

3.1.11. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность. Выходит по этим вопросам в общественные, государственные и муниципальные органы, прокуратуру, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении Учреждением в рамках данного Положения;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на администрацию Учреждения, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его требование поддержит не менее одной трети собрания;

4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управлением Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, государственных и муниципальных органов, общественных организаций. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, обсуждаемых на заседании.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые организуют деятельность Общего собрания согласно данному Положению.

5.4. Полномочия Председателя Общего собрания:

5.4.1. информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за семь дней до его проведения

5.4.2. организует подготовку заседания: повестка дня, доклады выступающих и т.д.

5.4.3. организует проведение заседания: ведение протокола, регистрация участников, регламент выступающих и т.д.

5.4.4. контролирует выполнение решений Общего собрания

5.5. Полномочия секретаря:

5.5.1. ведёт протокол заседания

5.5.2. регистрирует участников

5.5.3. фиксирует материалы используемые докладчиками на заседании

5.5.4. при необходимости отслеживает личное ознакомление членов заседания с нормативными документами.

5.6. Общее собрание собирается не реже четырёх раз в год

5.7. Общее собрание считается полномочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием не менее 51% голосующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом и Родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, приказам Учредителя и заведующей.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом

8.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.3. Книга протоколов хранится в делах Учреждения (25 лет) и передаётся по акту при смене заведующей.

8.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения, номер заседания (нумерация от начала календарного года)
- количество присутствующих
- приглашённые (Ф.И.О. должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов (кратко)
- предложения, рекомендации и замечания участников заседания
- решение общего собрания
- подписи председателя, секретаря