

Рассмотрено
На общем профсоюзном собрании
Протокол № 68 от 20.09.2019г

Согласовано::
Заведующая МКДОУ
«Волчихинский детский сад № 3»
Е.Г. Шупыро



ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Волчихинский детский сад № 3»
на 2019- 2020 учебный год

Сентябрь

1. Согласовать Учебный план, расписание непосредственной образовательной деятельности.
на 2019- 2020 учебный год.
2. Провести учёт членов Профсоюза.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Подготовить праздничное мероприятие, посвящённое Дню дошкольного работника.
Наградить грамотами и поощрить премиями лучших сотрудников.

Октябрь

1. Подготовить и провести День пожилого человека, День воспитателя.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

Ноябрь

1. Проверить соблюдение администрацией трудового законодательства (тарификация, режим рабочего времени, график отпусков, инструкции по охране труда, аттестация работников).
2. Провести совместно с руководителем и медработником проверку пищеблока.
3. Участие профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации педагогических работников ДОУ.

Декабрь

1. Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ и их детей.
2. Оформление и получение электронных профсоюзных билетов.
3. Проверка выполнения Соглашения по охране труда за II полугодие 2019г

4. Заключение коллективного договора.

Январь

1. Оформить заявку о планируемом количестве детей сотрудников, подлежащих отдыху и оздоровлению на 2020 год, заявку на льготное страхование от клещей членов профсоюза и их детей.
2. Заключение Соглашения по охране труда на 2020г.

Февраль

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Подготовить и провести торжественное собрание, посвящённое Дню защитника Отечества.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвящённым Международному женскому Дню 8 Марта.

Март

1. Провести заседание профсоюзного комитета «о рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Контроль за ведением трудовых книжек.

Апрель

1. Проверить санитарное состояние кухни, групп.
2. Провести профсоюзное собрание «Организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Принять участие в организации и проведении субботника.

Май

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о коллективном отдыхе членов профсоюза.
3. Уточнить график отпусков.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить выполнение Соглашения по охране труда за I полугодие 2020г.

Июль

1. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.

Август

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию
 - штатное расписание
2. Привести делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить план работы ППО на новый учебный 2020 - 2021год .